

ПРОБЛЕМЫ ПОСТАНОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Козлова Е.А.

**Могилевский государственный университет продовольствия
г. Могилев, Беларусь**

Управленческий учет – это система сбора, регистрации, интерпретации, обобщения, подготовки, обработки и представления информации для принятия управленческих решений о деятельности компании. Руководство организации приходит к пониманию необходимости управленческого учета, когда осознает недостаточность имеющейся информации для принятия управленческих решений. Это связано с тем, что в системе бухгалтерского учета используются лишь документально подтвержденные данные, что не в полной мере обеспечивает полноту представления информации о деятельности организации в целом и о функционировании ее отдельных структурных подразделений. Кроме того, итоговые сведения за отчетный период поступают гораздо позже, чем возникает в них необходимость для целей управления.

Поэтому внедрение управленческого учета является необходимым фактором повышения эффективности управления организацией, обеспечения руководства полной, достоверной, оперативной и достаточной информацией для реализации управленческих функций.

Вместе с тем, постановка управленческого учета сопряжена с рядом проблем, решение которых требует значительных финансовых и временных ресурсов:

- отсутствие в организации постоянно актуализируемой и эффективной организационной и штатной структуры;
- нет четкой финансовой структуры организации с выделенными центрами финансовой ответственности;
- отсутствие детальной схемы документооборота;
- персонал не имеет достаточной квалификации;
- нехватка технических средств для реализации управленческого учета.

Решить перечисленные выше проблемы можно при разработке эффективной систем управленческого учета и бюджетирования, в полном объеме реализующих запросы руководящего персонала организации. Кроме того, необходимо четко ранжировать информационные потоки в организации не только по источникам возникновения, но и по направлениям представления. Постановка управленческого учета также предполагает повышение квалификации работников для более глубокого использования аналитического инструментария в целях оценки полученной информации.

В последнее время широко рекламируется автоматизация управленческого учета, которая позволяет повысить надежность системы документооборота; разгрузить персонал от рутинных и сложных операций; уменьшить количества сверок; ускорить подготовку и увеличить достоверность отчетности.

Однако полностью автоматизировать всю информационную систему невозможно, поскольку ключевыми фигурами в любой информационной системе остаются люди. Поэтому автоматизируются наиболее трудоемкие вычисления, хотя это редко приводит к сокращению персонала, который в новых условиях начинает выполнять более интеллектуальную работу, что значительно повышает качество принимаемых управленческих решений.