

Типовым планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в РБ, для учета данных активов предназначены счета 58 «Финансовые вложения» и 03 «Доходные вложения в материальные ценности». В связи с тем, что термин «вложение» характеризуется как процесс, а на указанных счетах учитываются активы, представляется целесообразным переименовать их следующим образом:

- счет 03 «Инвестиционная собственность»
- счет 58 «Инвестиции»

Формирование инвестиционного портфеля сопряжена с затратами экономических ресурсов. Отечественная модель финансового учета не предполагает выделения в обособленные объекты процесса инвестирования и собственно сформированной стоимости инвестиций, как его результата, что способствует увеличению трудоемкости процесса составления финансовой отчетности.

Поэтому мы считаем, что применение отдельного счета для отражения процесса инвестирования ресурсов позволит облегчить составления финансовой отчетности. Предлагаем для учета затрат, связанных с приобретением и формированием стоимости объектов инвестиций, предусмотреть счет 09 «Вложения и формирование инвестиций». Непосредственно сами инвестиции учитывать на счете 58 «Инвестиции». Это, по нашему мнению, позволит приблизить отечественную модель учета в соответствии с принципами и положениями, установленными МСФО.

УДК 331.215.7

## **УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ С УЧЕТОМ МЕЖДУНАРОДНОГО ОПЫТА И МСФО**

**А.М. Захарова**

**Научный руководитель – Т.И. Сушко, к.э. н., доцент  
Могилевский государственный университет продовольствия  
г. Могилев, Республика Беларусь**

В отличие от отечественной практики значительную часть расходов большинства предприятий зарубежных стран составляет заработная плата. В некоторых отраслях стоимость рабочей силы достигает более половины всех расходов. Отечественная практика показывает, что в организациях, как правило, система оплаты труда не обеспечивает оценку стоимости рабочей силы в зависимости от сложности выполняемых работ и уровня квалификации работников.

Основной целью учета расходов на оплату труда является получение необходимой информации о количестве отработанного времени, уровне заработной платы, сумме отчислений и удержаний из заработной платы. Собранная информация должна обеспечить точные и своевременные расчеты по оплате труда сотрудников, дать разъяснения работникам по вопросам заработной платы, обеспечить представление в государственные органы отчетов по заработной плате, численности работающих, отчислениям налогов из заработной платы, предотвратить нарушения законности по операциям, связанным с начислением и выплатой заработной платы, обеспечить осуществление контроля уровня расходов на заработную плату.

Совершенствование оплаты труда работников организаций является одной из важнейших проблем, решение которой будет способствовать развитию экономики, повышению жизненного уровня населения, осуществлению гарантий прав человека в сфере труда. Поэтому для решения данной проблемы на Холдинге ОАО «Агромашсервис» целесообразно провести совершенствование организации оплаты труда по следующим направлениям: внедрение всех условий и возможностей тарифной системы; оптимизация нормирования труда; изменение условий и величины премирования; совершенствование системы доплат и надбавок.

Одной из проблем организации оплаты труда на Холдинге ОАО «Агромашсервис» являются: организация документооборота по учету отработанного времени, выработки, качества и сложности труда; совершенствование нормирования и организации оплаты труда работников. В холдинге ОАО «Агромашсервис» учет труда и заработной платы полностью автоматизирован. Однако проблемой является необходимость сохранять огромное количество документов, вести их учет, обеспечивать оперативный доступ ее работников к любому хранимому документу. Бумажный архив бухгалтерских документов достаточно велик по своему объему и имеет тенденцию к увеличению из года в год. Организации приходится решать вопросы, связанные с упорядочением документов, их брошюровкой в папки, ведением системы картотек. Однако это не гарантирует сохранности и быстрого поиска документов.

На основании вышеизложенного можно предложить организовать перевод бумажных документов по оплате труда в электронный вид. Это позволит осуществить технологию поточного сканирования и создать образы электронных документов. Далее документы подвергаются индексации, которая представляет собой систему электронного учета по различным информационным полям – «электронный архив» (тип документа, учетный номер, дата составления и др.), что обеспечивает быстрый их поиск в базе данных электронных образов.

УДК 330.142.211.4

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЛАТЫ ТРУДА И УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ**

**О.В. Железовская**

**Научный руководитель – Т.И. Сушко, к. т. н., доцент  
Могилевский государственный университет продовольствия  
г. Могилев, Республика Беларусь**

В условиях перехода к системе рыночного хозяйствования в соответствии с изменениями в экономическом и социальном развитии страны существенно меняется и политика в области оплаты труда, социальной поддержки и защиты работников. Государство регулирует рынок труда, обеспечивает социальную защиту работников, устанавливает минимальный размер месячной оплаты труда, используя прямые и косвенные методы воздействия, в том числе нормативно-законодательные, налоговые, кредитные, бюджетные.

Обязанностью любого предприятия является создание нормальных условий труда и действенных мотивов, обеспечивающих стремление работников к повышению результатов своей деятельности. Для усиления мотивации необходимо обеспечить непосредственную связь оплаты труда с его результатами: каждый работник должен видеть эту связь между вознаграждением и производительностью труда, величиной своей заработной платы и результатами, достигнутыми предприятием. Поскольку заработная плата является основным источником доходов работников, необходимо постоянно совершенствовать систему оплаты труда таким образом, чтобы она в полной мере обеспечивала воспроизводство рабочей силы, учитывала условия и результаты труда, стимулировала повышение, производительности, качества продукции, рациональное использование и экономию всех видов ресурсов.

В бухгалтерском учете для отражения начисления работникам заработной платы, премий, пособий и других выплат и доходов, а также удержаний и выплат из них предназначен синтетический счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». По кредиту данного счета отражаются начисленные, а по дебету – удержанные и выплаченные суммы.

В целях совершенствования на ОАО «Могилевский мясокомбинат» учета расчетов по оплате труда необходимо оснастить ПЭВМ производственные цеха и связать их с бухгалтерией и отделом кадров предприятия. Это обеспечит оперативность и достоверность предоставления данных для начисления заработной платы, составления производственных отчетов, отчетов по труду и заработной плате, иной учетной и отчетной документации.